

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Октябрьская детская школа искусств»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
МКУДО «ОДШИ»  
Протокол № 72 от 16.02.2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ № 85/7 от 16.02.2018г  
Директор МКУДО «ОДШИ»



**С.А. Цифанская**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА**

**и порядке отбора обучающихся на обучение  
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным  
программам в области искусств в МКУДО «ОДШИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств от 19.11.2013 г., и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее – ДООП) в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Октябрьская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Приложения к Приказу Минобрнауки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным обще-образовательным программам» общеразвивающие программы в области искусств направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организации свободного времени.

1.4. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем. Школа

вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается Школой в соответствии с Уставом Школы, локальными актами.

1.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам с согласия родителей (законных представителей) принимаются все дети, набравшие при индивидуальном отборе (прослушивании) достаточное количество баллов для обучения (проходной балл).

1.6. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

## **2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА**

2.1. Прием документов для зачисления детей в Школу проводится ежегодно с 1 июня по 15 июня, а добор осуществляется в срок с 13 августа по 28 августа

В течение всего учебного года Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МКУДО «ОДШИ» на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим образовательным программам образования в области искусств;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с Уставом;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школе;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма детей в Школу;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы.

2.4. Школа при приеме ребенка обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При переходе из другого образовательного учреждения в Школу на второй и последующие годы обучения помимо документов, указанных выше, необходимо представить также академическую справку из школы, в которой ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения на соответствующем отделении. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

2.6. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения, номер общеобразовательной школы, класс, в котором он обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей), место их работы;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- по личному согласию родителей (законных представителей ) представляются медицинские документы о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. В контингент Школы дети принимаются без учета места жительства.

2.11. При зачислении учащегося в Школу родители заключают договор на обучение в соответствии со сроком реализации ДООП и заполняют согласие на обработку персональных данных.

### **3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам, а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в МКУДО «ОДШИ» ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ**

4.1. Плановое зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 15 июня каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. Дополнительное зачисление на вакантные места в Школу в целях добора контингента учащихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств проводится не позднее 15 сентября каждого года приказом директора на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.3. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение всего текущего учебного года, а так же в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня. Прием в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

#### 4.4 Приложение №1 «Заявление»

Образец заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на обучение в МКУДО «ОДШИ» .

Директору МКУДО «ОДШИ»

Ф.И.О.

Мама (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

Папа (законный предст-ль): \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в МКУДО «ОДШИ» обучаться по программе: \_\_\_\_\_

Обучается в общеобразовательной школе № \_\_\_\_\_ в классе \_\_\_\_\_

Имеет или не имеет начальную музыкальную подготовку \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

2. Свидетельство о рождении ребёнка \_\_\_\_\_

3. Справка из общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

4. Медицинское заключение (по добровольному согласию) \_\_\_\_\_

5. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами по основным вопросам образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону (информации в СМИ, на сайтах школы и Учредителя, для оформления документов в участии в творческих конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях), моих персональных данных и данных моего ребенка).

**Настоящее согласие сохраняет силу до выезда ребенка из МКУДО «Октябрьская ДШИ».**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.